

Государственное учреждение
образования «Гимназия №1 имени
Т.А.Гриченка г.Волковыска»
31.08.2026 № _____
г. Волковыск

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____ директора
государственного учреждения
образования «Гимназия №1
имени _____ Т.А.Гриченка
г.Волковыска»
31.08.2026 № 425

ПОРЯДОК

получения законными
представителями учащихся
информации о ходе и содержании
образовательного процесса,
используемых методах обучения и
воспитания, результатах учебной
деятельности

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Гимназия №1 имени Т.А.Гриченка г.Волковыска» (далее – гимназия) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3;

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка»;

Закон Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 176-3 «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», принятый Палатой представителей 31 мая 2022 года;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаныя намеснікам Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь А.У.Кадлубаем 25.08.2025;

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь, утвержденное заместителем Министра образования Республики Беларусь А. В. Кадлубаем 5 августа 2026 г. «Об организации образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и

воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

1.3. Настоящий Порядок подлежит согласованию на заседании родительского комитета гимназии и утверждению приказом директора гимназии.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на заседании родительского комитета гимназии.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Законные представители учащихся могут получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности из следующих источников:

2.1.1. нормативные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждениях общего среднего образования в Республике Беларусь;

2.1.2. нормативные документы, регламентирующие право государственного учреждения образования «Гимназия №1 имени Т.А.Гриченка г.Волковыска» на осуществление образовательной деятельности:

Устав гимназии;
свидетельство о государственной регистрации;
специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;

сертификат о государственной аккредитации;
2.1.3. локальные правовые акты гимназии, содержащие права и обязанности учащихся:

правила внутреннего распорядка для учащихся;
иные локальные правовые акты;

2.1.4. учебно-программная документация:
учебные планы;
учебные программы;

2.1.5. используемые методы обучения и воспитания:
план воспитательной работы гимназии на учебный год

2.1.6. результаты учебной деятельности:
дневники учащихся;

тетради для обучающихся работ;
тетради для контрольных работ;
тетради для практических и лабораторных работ;
классные журналы;
посещение учебных занятий;

2.1.7. информация обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащегося.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ УЧАЩИХСЯ

3.1. Руководство гимназии обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

3.1.1. проведение приема граждан директором и заместителем директора по утвержденному графику;

3.1.2. проведение родительских собраний согласно плану работы гимназии по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

3.1.3. проведение «Родительских суббот» с целью организации консультаций учителей-предметников и педагогов, выполняющих функции классных руководителей (далее – классный руководитель) для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть (4 суббота месяца);

3.1.4. проведение консультаций педагога социального, педагога-психолога для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

3.1.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;

3.1.6. проведение заседаний Попечительского совета гимназии;

3.1.7. проведение заседаний родительских комитетов классов и родительского комитета гимназии;

3.1.8. размещение информации на сайте гимназии и на информационных стендах гимназии.

IV. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Законные представители получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников учащихся ежедневно либо еженедельно, и подписывают дневники еженедельно. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника гимназии для выставления текущих отметок.

4.2. Законные представители получают информацию о результатах промежуточной аттестации из дневников учащихся в конце каждой четверти и подписывают дневник. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя.

4.3. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ в ходе контроля за выполнением учащимися домашних заданий. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.

4.4. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в гимназии для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками и хранятся на протяжении учебного года в гимназии до начала следующего учебного года.

4.5. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в утвержденный руководителем гимназии день родительских консультаций (суббота) в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

4.6. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться в день родительских консультаций и родительских собраний

непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.

4.7. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, учителем-дефектологом, воспитателями ГПД, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству гимназии.

4.8. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства гимназии.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель учащегося должен сообщить руководству гимназии о своем намерении. Руководство гимназии согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя предмету в присутствии учителя.

4.9. Законные представители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с учащимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятия;
- не делать замечания учителю в присутствии учащихся.

V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Гимназия размещает на официальном сайте информацию, установленную законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

5.2. Копии отдельных локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении гимназии на информационных стендах в общедоступном месте.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте гимназии.

6.3. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом гимназии, иными актами законодательства.

6.4. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
от 29.08.2026 № 4